

2 cm

**Title of your paper in English in 1 or 2 lines,
Single Space, Calibri 16pt, Bold**

3 cm

Abstract (Calibri 12 pt Bold)

3.5 cm

All papers presented at Agriculture and Development conference will be posted on Conference Procedure Therefore; all papers written in Farsi should have their title abstract abstract should a maximum of 250 words, written as a single paragraph, in English too. The left and right margins. The abstract should be a self-contained, capsule having 3.5 cm the paper including the motivation, problem statement, approach taken, description of conclusions. Abstract should be prepared in 11 pt Calibri. Place it with a results and least 9 - 12 cm from top of the page. distance of at

3.5 cm

Keywords: Maximum 6 words separated by commas, Calibri 11 pt Bold.

۲ cm

راهنمای تهیه مقاله برای کنفرانس فناوری اطلاعات و ارتباطات

عنوان مقاله در یک یا دو سطر تک فاصله (قلم B Nazanin اندازه 16pt

ضخیم)

معرفی تمامی نویسندگان، سمت، ایمیل، شماره تلفن (الزامی)

۳ cm

چکیده

۳/۵ cm

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، روش‌شناسی، یافته‌های حاصل از تجزیه و تحلیل داده‌ها و نتایج و پیشنهادهای پژوهش به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم B Nazanin اندازه ۱۱ pt با فاصله خطوط ۱، وسط چین و به فاصله ۳/۵ سانتیمتر از لبه طرفین کاغذ، با کناره‌ها ردیف شده نوشته شود. طول چکیده نباید از ۱۰۰ کلمه کمتر و از ۲۵۰ کلمه بیشتر باشد. چکیده باید متنی مستقل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری کنید.

۳/۵ cm

واژه‌های کلیدی: حداکثر ۶ واژه، مجزا شده با علامت ویرگول (،)، قلم B Nazanin، ۱۱ pt ضخیم.

از شماره گذاری
عناوین بخش‌ها
خودداری کنید

۱/۵cm
مقدمه (در ابتدای صفحه سوم)

۲/۵ cm

۲ cm

به منظور یکسان‌سازی مجموعه مقالات همایش و نیز به جهت آن که امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آن‌ها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد پذیرش همایش تهیه نمایند. توجه شود که ظاهر این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل تهیه مقالات است.

متن اصلی مقاله به صورت تک‌ستونی با قلم (فونت) B Nazanin و اندازه ۱۲pt تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها یا زیربخش‌ها نیز با همین قلم و اندازه، ولی به صورت ضخیم (Bold) تایپ شده و با یک خط فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ گردد. از شماره‌گذاری این عناوین خودداری شود.

نویسندگان توجه نمایند که ساختار متن اصلی مقاله حتی المقدور بخش‌های زیر را شامل گردد:

- **مقدمه:** باید شامل طرح مسأله، سوابق کار و توجیه اهمیت تحقیق باشد. اهداف مطالعه و معرفی اجمالی ساختار مقاله به طور شفاف در انتهای مقدمه ذکر گردد. بر توضیح مبسوط و دقیق مسأله تحقیق تأکید و توجه فروانی می‌گردد.
- **مبانی نظری پژوهش:** پس از مقدمه، بایستی به مبانی نظری و ادبیات پژوهش شامل تعاریف، سیر مفهوم‌سازی، الگوها، ابعاد، مؤلفه‌ها، زمینه‌های مطالعه و ... به تناسب نیاز مقاله اشاره گردد.
- **پیشینه پژوهش:** در این قسمت پیشینه داخلی و خارجی مطالعه جهت توسعه فرضیه‌ها یا سؤالات یا الگوی کلی مطالعه ایراد گردد. نتایج تحقیقات داخلی و خارجی تبیین شده، بایستی پشتیبانی‌کننده فرضیه‌ها و مدل مفهومی تحقیق باشند. ارجاع‌دهی در مقدمه، مبانی نظری و پیشینه بسیار حائز اهمیت است.
- **روش پژوهش:** روش‌شناسی شامل معرفی نوع و روش تحقیق، معرفی قلمرو مطالعه، تبیین عملیاتی متغیرهای مورد مطالعه، جامعه و نمونه آماری و روش نمونه‌گیری (در صورت نیاز)، روش و ابزار گردآوری داده‌ها، روایی و پایایی ابزار و روش‌های تحلیل یافته‌ها و شیوه اجرای پژوهش باید مشخص و روشن بیان شود.
- **تجزیه و تحلیل داده‌ها:** در این بخش گزارش مشخصات جمعیت‌شناختی نمونه به صورت توضیحی و مختصر بیان شود. نتایج تحلیل‌های آماری به تناسب نیاز گزارش شود و به حداقل جداول اکتفا شود. خروجی‌های نرم-افزاری مانند جداول و یا نمودارهای آماری مانند به صورت خوانا و کم حجم و با رعایت اختصار در متن بیاید.
- **نتیجه‌گیری:** نتایج و بحث شامل تفسیر و توضیح نتایج کمی و تشریح دلالت‌های آن‌ها، ارائه یافته‌های اصلی تحقیق، مقابله و مقایسه نتایج تحقیق با یافته‌های پژوهش‌های مرتبط، پیشنهادها کاربردی، پیشنهاد تحقیقات آتی، محدودیت‌های تحقیق می‌باشد. کلیه موارد بدون تیتربندی و ترتیب و در ادامه یکدیگر ارائه شوند.

۱/۵cm

نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه

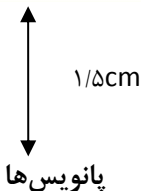
دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است. مقالات، جهت داوری باید با سربرگ مقالات کنفرانس فناوری اطلاعات و ارتباطات در نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی و در فرمت‌های آفیس ورد (DOC) و پی‌دی‌اف (PDF) از طریق سیستم Online وب سایت همایش (www.petroict.com) ارسال شوند. نتیجه داوری مقالات، از طریق وب سایت همایش و مکاتبه الکترونیکی با نویسنده اول مقاله اعلام می‌شود. مقاله‌ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار می‌گیرد، باید با توجه به اصلاحات موردنظر داوران، ویرایش شده و مجدداً از طریق، ایمیل به دبیرخانه همایش ارسال شود.

حجم و طول مقاله

با توجه به محدودیت حجم بارگذاری مقالات در وب سایت همایش، پژوهش‌گران سعی نمایند حجم هر مقاله کامل آن‌ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، از ۳ مگابایت بیشتر نباشد. رسیدن به این مهم با کم کردن حجم عکس‌های استفاده شده در مقاله با استفاده از نرم افزارهایی مانند فتوشاپ مقدور می‌شود. طول هر مقاله کامل که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، به هیچ وجه نباید از ۲۰ صفحه بیشتر باشد.

واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و رایج استفاده کنید و معادل آن‌ها را با قلم Calibri اندازه ۱۰ pt در پانویس بیاورید. در مورد نام‌های خارجی پیچیده یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از ذکر این‌گونه واژه‌ها معادل لاتین آن را با قلم Calibri اندازه ۱۱ pt در داخل پرانتز بیاورید. به عنوان مثال: «موریس سیلک (Maurice Silk) اولین بار از روش زمان پرواز پراش (ToFD) به منظور اندازه‌گیری عیوب در مخازن تحت فشار جدار ضخیم استفاده نمود». واژه‌هایی را که معادل فارسی مناسب و فراگیر ندارند، در اولین ارجاع، با تلفظ انگلیسی ولی به فارسی بنویسید و معادل لاتین آن را با قلم Calibri اندازه ۱۱ pt در داخل پرانتز بیاورید. به عنوان مثال: «قطعات مورد بازرسی با استفاده از یوک (yoke) آهن‌ریا شدند».



در صورت نیاز به درج پانویس، همهٔ موارد فارسی به صورت راست چین با قلم B Nazanin و اندازهٔ ۱۱ pt و پاورقی‌های انگلیسی به صورت چپ چین با قلم Calibri اندازهٔ ۱۰ pt نوشته شوند.

معرفی علائم و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست علائم و متغیرها در ابتدای مقاله نیست، بنابراین باید هر نوع متغیر یا علامت به کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.

فرمول‌ها، معادلات و روابط

متن فرمول‌ها به همان صورت متن مقاله در یک یا چند سطر نوشته شود. اندازهٔ فرمول‌ها متناسب با متن انتخاب شود و همهٔ متغیرها و اعداد در آنها با قلم تایمز (Times New Roman) و به صورت ایتالیک تایپ شوند. همهٔ فرمول‌ها به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شوند شمارهٔ هر فرمول در داخل پرانتز و در سمت راست ستون قرارگیرد. به عنوان نمونه به فرمول زیر توجه کنید.

$$(۱) \sin \frac{\phi}{2} = 1.22 \frac{\lambda}{d}$$

واحدها

سیستم واحدهای مورد قبول همایش، سیستم متریک (SI) است و همهٔ متغیرها و اعداد در متن، جدول‌ها و شکل‌ها باید در سیستم متریک ارائه شوند. ذکر واحد اعداد یا کمیت‌های مربوط به جداول و همچنین عنوان محورهای نمودارها الزامی است.

جدول‌ها

هر جدولی باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در بالای آن با قلم B Nazanin ضخیم و اندازهٔ ۱۰ pt سایه تایپ می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج شوند. همهٔ اعداد در جدول باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول را با یک سطر فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. نمونه‌ای از یک جدول منطبق با این دستورالعمل در زیر آمده است:

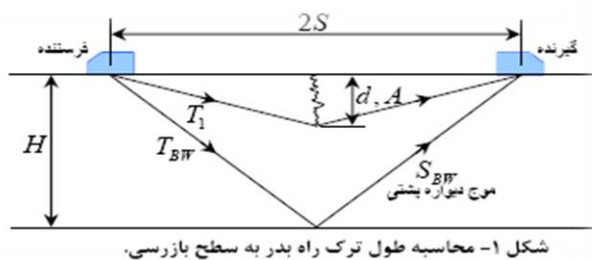
جدول ۱- سرعت صوت در مواد مختلف

اندازه ۱۰ pt پررنگ

ماده	$(m/s) c_L$	$(m/s) c_S$
فولاد آلیاژی	۵۷۲۰	۳۲۱۰
فولاد کربنی	۵۹۱۰	۳۲۵۰

شکل‌ها و نمودارها

شکل‌ها و نمودارهای ضروری با رعایت اختصار بایستی در متن مقاله آمده و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شوند. عنوان شکل‌ها به صورت وسط‌چین در زیر آنها و با قلم B Nazanin ضخیم و اندازه ۱۰ pt نوشته شود. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا کاملاً واضح و خوانا باشند. به عنوان نمونه، به شکل زیر توجه کنید.



چنانچه شکل یا نموداری امکان درج در متن مقاله را ندارد، اما وجود آن به عنوان مستندات مطالعه ضروری است؛ پس از بخش نتیجه‌گیری و قبل از منابع با شماره‌گذاری آورده شود.

۱/۵cm

نحوه ارجاع دهی درون متن:

ارجاعات مقاله در متن، با ذکر نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار منبع و بدون نیاز به ذکر شماره صفحه پس از سال انتشار (همگی داخل پرانتز) آمده و در پایان مقاله اطلاعات کامل کتابشناسی به روشی که در ادامه خواهد آمد، بیاید.

قواعد استناد منبع در متن به روش APA:

(۱) وقتی اثر فقط یک پدیدآورنده دارد:

(نام خانوادگی، سال نشر اثر) مثل (احمدی، ۱۳۷۸)

* نام خانوادگی افراد بدون ذکر عنوان می‌آید مثل دکتر، پروفیسور، استاد، خانم، آقا و...

(۲) وقتی اثر دو پدیدآورنده دارد:

نام خانوادگی هر دو نفر ذکر می‌شود. بعد از نام خانوادگی نفر اول هم می‌توان واو عطف گذاشت و هم علامت ویرگول.

(نام خانوادگی نفر اول و نام خانوادگی دوم، سال نشر اثر) مثل (احمدی و اسدی، ۱۳۸۰)

(۳) وقتی اثر سه تا پنج پدیدآورنده دارد:

برای اولین استناد نام همه ذکر می‌شود، در دفعات بعدی فقط اولین نفر و کلمه دیگران می‌آید.

مثال: استناد اول: (اسدی، حسنی، محمدی، شایان، ارجمند، ۱۳۸۴) استناد دوم: (اسدی و همکاران، ۱۳۸۴)

* در انگلیسی معادل کلمه دیگران، "et al" می‌آید.

* اگر در طول همان پاراگراف به اثر اشاره می‌شود دیگر نیازی به ذکر تاریخ نیست.

(۴) وقتی اثری بیش از پنج مؤلف دارد:

وقتی اثری شش مؤلف یا بیشتر دارد، فقط نام خانوادگی مؤلف اول می‌آید (حتی در اولین استناد) و به دنبال آن کلمه «همکاران» و سپس تاریخ انتشار اثر.

* در فهرست منابع نام همه مؤلفان می‌آید.

(۵) اگر نام پدیدآورنده در متن اصلی آمده است، بلافاصله سال نشر اثر در داخل پرانتز می‌آید.

مثل: شفییعی و عباسی (۱۳۷۹)، معتقدند که ...

(۶) اگر از متنی استفاده می‌شود که به دو یا چند متن چاپی مربوط است، در پایان متن، نام دو یا چند

پدیدآورنده به ترتیب حروف الفبا آمده و تاریخ نشر اثر هر کدام نوشته می‌شود. در این صورت افراد با «؛» از هم

جدا می‌شوند.

مثال: (اکبری، ۱۳۸۵؛ تابنده، ۱۳۷۸؛ محمدی، ۱۳۸۰

۱/۵cm

منابع

۲cm

۲/۵cm

بخش منابع (Reference)، فهرست آثار و اسنادی که در متن مقاله به آن‌ها اشاره شده است می‌آید. منابع در انتهای مقاله و پس از نتیجه‌گیری در دو بخش فارسی و انگلیسی و به ترتیب حروف الفبا و بدون ذکر شماره، مرتب می‌شوند و هر اثر فقط یک بار می‌آید. در مقاله باید به همه مراجع و منابع اشاره شود. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد APA (نمونه‌های زیر) ذکر شوند. در صورت اشاره به مرجع آلمانی، روسی و غیره، همه اطلاعات باید به انگلیسی برگردانده شود و فقط عنوان مرجع را می‌توان به زبان غیرانگلیسی نوشت. در ذکر هر اثر یا منبع، چهار دسته اطلاعات زیر لازم است که باید به دنبال هم بیاید: (۱) مؤلف یا مؤلفان؛ (۲) تاریخ انتشار اثر؛ (۳) عنوان اثر و (۴) اطلاعات مربوط به انتشار اثر (محل انتشار اثر و نام ناشر). منابع فارسی را با قلم Nazanin B ۱۱ pt مراجع انگلیسی را با ۱۰ pt Calibri نظیر نمونه‌های زیر تایپ کنید:

(۱) کتاب (دارای یک مؤلف):

مثال: علی‌آبادی، خدیجه. (۱۳۶۸). مقدمات تکنولوژی آموزشی. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور

* اگر کتاب ویرایش دوم یا بیشتر باشد باید آن را نیز پس از عنوان کتاب در داخل پرانتز ذکر کنید.

مثل: سیف، علی‌اکبر. (۱۳۶۸). روانشناسی پرورشی: روانشناسی یادگیری و آموزش. (ویرایش سوم). تهران: آگاه

* کتاب‌هایی دارای دو مؤلف یا بیشتر نیز با ذکر نام تمام نویسندگان، به ترتیبی که در اثر اصلی آمده، نوشته می‌شود. برای کتاب‌هایی که هنوز چاپ نشده‌اند، از کلمه زیر چاپ (inpress) استفاده می‌شود.

(۲) کتاب‌هایی که به جای مؤلف، با عنوان سازمان‌ها و نهادها منتشر شده‌اند.

در این صورت به جای نام مؤلف، نام سازمان مربوط می‌آید. مانند:

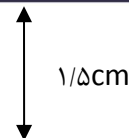
مرکز اسناد و مدارک علمی، وزارت آموزش و پرورش. (۱۳۶۲). واژه‌نامه آموزش و پرورش: فارسی - انگلیسی. تهران: مؤلف.

* وقتی نویسنده کتاب و ناشر یکی هستند، پس از ذکر محل انتشار کتاب، کلمه مؤلف (در انگلیسی author) می‌آید.

مثل نمونه بالا و یا مثال زیر: هومن، حیدرعلی. (۱۳۵۴). اندازه‌گیری‌های روانی و تربیتی و فن تهیه تست. تهران: مؤلف.

(۳) کتاب‌هایی که به جای مؤلف، ویراستار یا گردآورنده دارند به صورت زیر نوشته می‌شوند:

مثال: شفیق‌آبادی، عبدالله (گردآورنده). (۱۳۷۴). مجموعه مقالات اولین سمینار راهنمایی و مشاوره. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی.



۴). کتاب‌های ترجمه شده:

ابتدا نام مؤلف یا مؤلفان کتاب، عنوان کتاب و سپس نام مترجم می‌آید. مثل:

هرگنجان، بی.آر. و اولسون، ام. اچ. (۱۳۷۴). مقدمه‌ای بر نظریه‌های یادگیری، (ترجمه علی‌اکبر سیف). تهران: دانا

۵) جزوه و بروشور

اطلاعاتی که برای جزوه، بروشور (دفترچه راهنما)، گزارش و مانند اینها داده می‌شوند، نظیر همان اطلاعاتی هستند که برای کتاب‌های کامل داده می‌شوند، با این تفاوت که بعد از این نوع آثار در داخل علامت [] نام جزوه، گزارش، بروشور و غیره ذکر می‌شود. مثل:

وزارت فرهنگ و آموزش عالی، معاونت آموزشی. (اردیبهشت ۱۳۷۴). خلاصه مسائل تحصیلات تکمیلی در ایران. [گزارش]. تهران: مؤلف.

۶) مقاله‌های چاپ شده در مجله‌های تخصصی

ابتدا نام مؤلف، سال انتشار و سپس عنوان مقاله و اسم مجله می‌آید. مثل:

محمدزاده، داوود. (۱۳۶۸). اصول پرسشگری. دانشنامه، ۱۲، ۴۵-۶۰

* نام مجله و شماره آن پررنگ تر چاپ می‌شود نه نام مقاله.

* در انگلیسی فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب بزرگ نوشته می‌شود ولی حروف اول تمام کلمات عنوان مجله بزرگ نوشته می‌شوند.

نکته ۱: از بیان هرگونه تقدیر و تشکر از سازمان‌ها یا افراد خودداری شود.

نکته ۲: تمامی موارد بالا در منابع انگلیسی نیز رعایت گردد. برای مثال:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T., & Bach, J. S. (1993). "There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem". *Journal of Personality and Social Psychology*, Vol. 65, No. 3, Pp. 1190-1204.